

# Lost bei der Jobsuche? Es gibt die Lösung!

**Attraktive Vergütung** - Bei uns werden deine Leistungen übertariflich bezahlt.

**Persönliche Betreuung** - Digital bedeutet nicht gleich unpersönlich. Du bist Teil des Teams.

**Regionale Einsätze** - Wir sind regional vertreten und bieten dir Jobs dort an, wo du lebst.

**Schnelle Registrierung** - Du kannst schnell in deinen neuen Job starten.

**Kontakte zu interessanten Unternehmen** - Nutze uns als Sprungbrett in Deine Karriere

## Kaufmännische Assistenz(m/w/d) - 18-20€/Std

(25517)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

### Du suchst nach einer Position, in der du deine Kenntnisse und Fähigkeiten voll ausleben kannst?

Dann unterstütze unseren Kunden als kaufmännische Assistenz (m/w/d) im Bereich Property Management mit Schwerpunkt Wohnen.:

- 18-20 € pro Stunde
- 35-40 Stunden in der Woche, 08.00-16.30 Uhr
- Ab sofort bis 05.05.2026
- In Berlin

### Das bringst du mit als kaufmännische Assistenz (m/w/d)

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse.
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie überzeugendes und durchsetzungsstarkes Auftreten
- Strukturierte, belastbare und teamorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Dienstleistungsorientierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen; idealerweise erste Erfahrungen mit SAP

### Deine Aufgaben als kaufmännische Assistenz (m/w/d):

- Erste Ansprechperson für Mieter (1st-Level-Support)
- Mietermanagement über Telefon, App und Funktionspostfach
- Unterstützung bei Stammdatenpflege, Forderungsmanagement und Rechnungsbearbeitung (z. B. über EUCON)
- Unterstützung Anlage/Auszahlung Kautionskonten
- Bearbeitung von Kautionskonten (Anlage und Auszahlung)

Wir freuen uns auf dich!

Yasmin Heinrichs  
Consultant

**AlpHA-STUDENTS GMBH**

Heliosstraße 10-12  
50825 Köln

Mobil: [0171 4586166](tel:01714586166)

WhatsApp: [0171 4586166](tel:01714586166)

E-Mail: [info.koeln@alpha-students.org](mailto:info.koeln@alpha-students.org)

**Abteilung(en):** Kaufmännische Berufe

[Impressum](#)