

Lost bei der Jobsuche? Es gibt die Lösung!

Attraktive Vergütung - Bei uns werden deine Leistungen übertariflich bezahlt.

Flexible Arbeitszeiten - Dein Studium geht vor. Plane deine Arbeitszeiten gemeinsam mit uns.

Persönliche Betreuung - Digital bedeutet nicht gleich unpersönlich. Du bist Teil des Teams.

Regionale Einsätze - Wir sind regional vertreten und bieten dir Jobs dort an, wo du studierst.

Individuelle Auszahlung - Knapp bei Kasse? Wir zahlen dir deinen Lohn auch mal zur Mitte des Monats aus.

Schnelle Registrierung - Du kannst schnell in deinen neuen Job starten und dich flexibel einsetzen lassen.

Verwaltungsangestellte*r Buchhaltung (m/w/d) - 16-20€/Std

(25230)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 20 Euro pro Stunde

Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?

Du hast bereits eine abgeschlossene Ausbildung im Steuer- oder kaufmännischen Bereich? Dann unterstütze ab sofort unseren Kunden als Verwaltungsangestellte*r Buchhaltung (m/w/d):

- 16-20 € pro Stunde
- 39 Stunden in der Woche
- Langfristiger Einsatz mit der Option auf Übernahme
- In Köln

Das bringst du mit als Verwaltungsangestellte*r Buchhaltung (m/w/d):

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder steuerlichen Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in Bilanz- und Kreditorenbuchhaltung
- REWE II Kenntnisse von Vorteil
- Fortgeschrittene Excel-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Deine Aufgaben als Verwaltungsangestellte*r Buchhaltung (m/w/d):

- Buchhalterische Tätigkeiten
- Zahlungs- und Mahnwesen
- Kontenpflege und Abstimmungen
- Inventur und Dauerbuchungen
- Mitwirkung an Abschlüssen und Abrechnungen

Wir freuen uns auf dich!

Yasmin Heinrichs
Consultant

Heliosstraße 10-12
50825 Köln

Mobil: [0171 4586166](tel:01714586166)

WhatsApp: [0171 4586166](tel:01714586166)

E-Mail: info.koeln@alpha-students.org

Abteilung(en): Kaufmännische Berufe

[Impressum](#)