

Lost bei der Jobsuche? Es gibt die Lösung!

Attraktive Vergütung - Bei uns werden deine Leistungen übertariflich bezahlt.

Persönliche Betreuung - Digital bedeutet nicht gleich unpersönlich. Du bist Teil des Teams.

Regionale Einsätze - Wir sind regional vertreten und bieten dir Jobs dort an, wo du lebst.

Schnelle Registrierung - Du kannst schnell in deinen neuen Job starten.

Kontakte zu interessanten Unternehmen - Nutze uns als Sprungbrett in Deine Karriere

Projektassistenz (m/w/d) - 18-20€/Std

(25102)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

Du suchst nach einer Position, in der du deine Kenntnisse und Fähigkeiten voll ausleben kannst?

Dann unterstütze unseren Kunden als kaufmännische Assistenz (m/w/d):

- 18-20 € pro Stunde
- Ab sofort für mindestens 18 Monate (Möglichkeit zur Übernahme)
- 39 Stunden in der Woche
- In Köln-Porz

Das bringst du mit als Projektassistenz (m/w/d):

- Abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung, wünschenswert ist Berufserfahrung im technischen Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Grundlagen in Englisch
- Kenntnisse in der Umsetzung und Auslegung der VOB, UVgO
- Praktische Erfahrungen im Projektcontrolling
- Kenntnisse des Bundesreisekostengesetzes
- Vertiefte Kenntnisse im Umgang mit SAP/R3
- Gute MS-Office Kenntnisse

Deine Aufgaben als Projektassistenz (m/w/d):

- Führen und Pflege aller Projektdaten der regionalen Baumaßnahmen
- Vorbereitung des kaufmännischen Projektcontrollings für den TFM-Controller
- Überprüfen der Umsetzung der Vorgabe des Bauprogramms in der Region (Ampel)
- Führung und Pflege des Gewährleistungsverzeichnis und Verwaltung der Gewährleistungsbürgschaften, auf Basis der VOB
- Überwachen der Mängelbeseitigung und ggf. Verfolgung von Mängelansprüchen

- Kostenverfolgung durch Soll/Ist-Vergleich
- Erstellen von Auszahlungsanordnungen, Annahmebelegen mit Buchungsangaben
- Vorbereitung von Besprechungen und Workshops
- Planen und Organisieren von in- und ausländischen Dienstreisen

Wir freuen uns auf dich!

Yasmin Heinrichs
Consultant

Alpha-Students GmbH

Heliosstraße 10-12
50825 Köln

Mobil: [0171 4586166](tel:01714586166)

WhatsApp: [0171 4586166](tel:01714586166)

E-Mail: info.koeln@alpha-students.org

Abteilung(en): Kaufmännische Berufe

[Impressum](#)