

Über uns

Attraktive Vergütung - Bei uns werden deine Leistungen übertariflich bezahlt.

Flexible Arbeitszeiten - Dein Studium geht vor. Plane deine Arbeitszeiten gemeinsam mit uns.

Persönliche Betreuung - Digital bedeutet nicht gleich unpersönlich. Du bist Teil des Teams.

Regionale Einsätze - Wir sind regional vertreten und bieten dir Jobs dort an, wo du studierst.

Individuelle Auszahlung - Knapp bei Kasse? Wir zahlen dir deinen Lohn auch mal zur Mitte des Monats aus.

Schnelle Registrierung - Du kannst schnell in deinen neuen Job starten und dich flexibel einsetzen lassen.

Werkstudent HR (m/w/d) - 14,96 €/Std

(25945)

📍 Standort: Karlsruhe 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 10 - 12 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,96 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sammele mit Alpha-Students wertvolle Praxiserfahrung nebenher zum Studium!

Starte als Werkstudent (m/w/d) HR, um unser internes Team bei HR-Prozessen zu entlasten. Dieser Werkstudentenjob ist ideal, um den Einstieg erste Einblicke in die Arbeit von Human Resources zu erhalten. Solltest Du bereits über Erfahrungen aus dem HR-Bereich verfügen, können wir Dir ebenso höherwertige Aufgaben anbieten. Unser Ziel ist es Dich zu entwickeln und Dir Einblicke in die HR-Arbeit zu geben.

Wir gewährleisten eine strukturierte Einarbeitung in Dein Aufgabenfeld und steigern die Komplexität Deiner Aufgaben entsprechend Deiner persönlichen Performance. Das heißt für uns, dass wir Dir innerhalb dieser Tätigkeit weitere Aufgaben anvertrauen werden, sodass Du noch tiefere Einblicke, insbesondere in das Feld des Recruitings, erhalten kannst.

Anforderungen:

- Laufendes Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Human Resources
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ein Talent dafür, über den Tellerrand hinaus zu denken

Aufgaben:

- Vorbereitung von Einstellungsunterlagen
- Sicherstellung der Vollständigkeit und Aktualität der Personalakten
- Überwachung von Fristen (z.B. Arbeitserlaubnisse, Immatrikulationsbescheinigungen)
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Bewerbern und Mitarbeitern auf Deutsch und Englisch zu aktuellen Themenstellungen
- Übernahme weiterer administrativer HR-Aufgaben nach Bedarf

Melde dich jetzt bei uns

Makda Ziggi
Consultant

Alpha-Students GmbH

Mobil [0171 5734226](tel:01715734226)
WhatsApp [0171 5734226](tel:01715734226)
E-Mail info.mannheim@alpha-students.org

Abteilung(en): Handel

[Impressum](#)

