

# Lost bei der Jobsuche? Es gibt die Lösung!

**Attraktive Vergütung** - Bei uns werden deine Leistungen übertariflich bezahlt.

**Flexible Arbeitszeiten** - Dein Studium geht vor. Plane deine Arbeitszeiten gemeinsam mit uns.

**Persönliche Betreuung** - Digital bedeutet nicht gleich unpersönlich. Du bist Teil des Teams.

**Regionale Einsätze** - Wir sind regional vertreten und bieten dir Jobs dort an, wo du studierst.

**Individuelle Auszahlung** - Knapp bei Kasse? Wir zahlen dir deinen Lohn auch mal zur Mitte des Monats aus.

**Schnelle Registrierung** - Du kannst schnell in deinen neuen Job starten und dich flexibel einsetzen lassen.

## Mitarbeiter Sekretariat (m/w/d)

(25637)

 Standort: Weßling  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 36000 - 45000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du suchst nach einer Position, in der du deine Kenntnisse und Fähigkeiten voll ausleben kannst?

Dann unterstütze unseren Kunden als Mitarbeiter Sekretariat (m/w/d):

- 35000 - 45000 Euro pro Jahr
- Homeoffice (2 Tage / Woche)
- ab dem 10.2025 - 10.26 (Option auf Übernahme)
- In Vollzeit
- 8:00 - 15:00 Uhr
- In Oberpfaffenhofen

## Das bringst du mit als Gärtner / Geländedienst (m/w/d)

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare
- Berufserfahrung im Sekretariats oder Assistenzbereich
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Ablagesystemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Organisationsgeschick, Diskretion und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, professionelles Auftreten sowie Serviceorientierung

## Deine Aufgaben als Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten

- Terminkoordination und Überwachung
- Bearbeitung von Posteingang und Ausgang sowie Ablage
- Erstellung von Korrespondenz nach Vorlage
- Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

Wir freuen uns auf dich!

Yasmin Heinrichs  
Consultant

Alpha-Students GmbH

Heliosstraße 10-12  
50825 Köln

Mobil: [0171 4586166](tel:01714586166)

WhatsApp: [0171 4586166](tel:01714586166)

E-Mail: [info.koeln@alpha-students.org](mailto:info.koeln@alpha-students.org)

[Impressum](#)