

Lost bei der Jobsuche? Es gibt die Lösung!

Attraktive Vergütung - Bei uns werden deine Leistungen übertariflich bezahlt.

Persönliche Betreuung - Digital bedeutet nicht gleich unpersönlich. Du bist Teil des Teams.

Regionale Einsätze - Wir sind regional vertreten und bieten dir Jobs dort an, wo du lebst.

Schnelle Registrierung - Du kannst schnell in deinen neuen Job starten.

Kontakte zu interessanten Unternehmen - Nutze uns als Sprungbrett in Deine Karriere

Bürohilfskraft (m/w/d) in Teilzeit - 18-20€/Std

(25090)

 Standort: Bonn  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 
 Gehaltsspektrum: 16 - 17 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du suchst nach einer Position, in der du deine Kenntnisse und Fähigkeiten voll ausleben kannst?

Dann unterstütze unseren Kunden als Bürohilfskraft (m/w/d):

- 16-17 € pro Stunde
- Ab sofort für 4-6 Monate (Elternzeitvertretung)
- 20-25 Stunden in der Woche, Arbeitszeiten von 08.00-13.00 Uhr
- In Bonn

Das bringst du mit als Bürohilfskraft (m/w/d)

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- 2 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Grundlagen in Englisch
- Gute MS-Office Kenntnisse

Deine Aufgaben als Bürohilfskraft (m/w/d)

- Beschriftung Türschilder anfertigen,
- Arbeitsplatz vorbereiten für neue Mitarbeiter , Kaffee kochen / eindecken/ abräumen, Kaffeeliste führen,
- Bestellungen von Büromaterialien durchführen,
- Ablage,
- Post und Pakete verteilen,
- Besprechungsräume reservieren sowie für den Termin vor- und nachbereiten,
- Blumen in den Besprechungsräumen gießen, regelmäßig lüften, Besucher Anmeldungen über das Tool durchführen,
- Reiseanträge für Externe bearbeiten,

- Zahlungsanordnungen ausfüllen und in Umlauf geben

Wir freuen uns auf dich!

Yasmin Heinrichs
Consultant

Alpha-Students GmbH

Heliosstraße 10-12
50825 Köln

Mobil: [0171 4586166](tel:01714586166)

WhatsApp: [0171 4586166](tel:01714586166)

E-Mail: info.koeln@alpha-students.org

Abteilung(en): Kaufmännische Berufe

[Impressum](#)